



Pedagogisch beleid

Peuteropvang De Aanlegsteiger
januari 2026

Inhoudsopgave

Voorwoord

- 1. Waarom een pedagogisch beleid**
 - 1.1 Ouders
 - 1.2 Medewerkers
 - 1.3 Functies van het pedagogisch beleid
- 2. Kinderen en hun omgeving**
 - 2.1 Vooraf
 - 2.2 Visie
- 3. Uitgangspunten voor het pedagogisch handelen**
 - 3.1 Vooraf
 - 3.2 Pedagogische uitgangspunten
- 4. Pedagogische houding van de medewerkers**
 - 4.1 Uitgangspunt
 - 4.2 Stimuleren en volgen van de ontwikkeling
 - 4.3 Mentor
 - 4.4 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs
 - 4.5 Signaleren van bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling
 - 4.6 Doorverwijzen
 - 4.7 Het vierogenprincipe en de vernieuwde meldcode
- 5. Kennismaking met de peuteropvang**
 - 5.1 Vooraf
 - 5.2 De eerste keer
 - 5.3 Dieetbehoeftes/wensen, ziekte en ongevallen
 - 5.4 De dagindeling
 - 5.5 Activiteiten
 - 5.6 Contact en ruimte
- 6. De inrichting van de peuteropvang**
 - 6.1 Vooraf
 - 6.2 Regels tijdens het spelen
 - 6.3 Het speelmateriaal en zijn functies
 - 6.4 Veiligheid en preventie
 - 6.5 Schoonmaken en hygiëne
- 7. Voorschoolse Educatie (VE)**
 - 7.1 Visie
 - 7.2 Stimulans
 - 7.3 Stimuleren en volgen van de ontwikkeling
 - 7.4 Ouderbetrokkenheid
 - 7.5 Inrichting ruimte
 - 7.6 Aansluiting voor en vroegschoolse educatie
- 8. De rol van de ouders/verzorgers**
 - 8.1 Oudercontact
 - 8.2 Oudercommissie
 - 8.3 Vertrouwelijke informatie
 - 8.4 Klachtenregeling
- 9. Organisatie**
 - 9.1 Stichting Jeugdhaven
 - 9.2 Leiding
 - 9.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach
 - 9.4 Werkoverleg
 - 9.5 Aandachtspunten voor de toekomst

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleid van Peuteropvang De Aanlegsteiger.

Om een kwalitatief hoogwaardige zorg te waarborgen voldoet Peuteropvang De Aanlegsteiger aan de gemeentelijke eisen die zijn vastgelegd in de verordening 'Kinderopvang'. De beschikbaarheid van dit pedagogisch beleid is een van de eisen. Het beleid dient als leidraad voor de medewerkers van Peuteropvang De Aanlegsteiger voor hun dagelijks handelen.

Het plan verschaft u tevens veel informatie over de wijze waarop Peuteropvang De Aanlegsteiger de kinderen begeleidt en verzorgt in de door u verkozen peuteropvang.

1. Waarom een pedagogisch beleid?

1.1 Ouders

Om uiteenlopende redenen besluiten ouders hun kind naar de peuteropvang te brengen. Dit besluit houdt in dat de opvoeding van hun kind gedeeld gaat worden met anderen. Het is daarom voor de ouders van belang te weten wat er dagelijks op de peuteropvang gebeurt en hoe wij gezamenlijk een zo prettig en veilig mogelijk klimaat willen creëren voor de zelfontplooiing van het kind. Een beschrijving van de werkwijze en de achterliggende ideeën worden in dit beleid uiteengezet.

1.2 Medewerkers

Het beleid is echter niet alleen bedoeld voor de ouders, het is tevens voor alle medewerkers een belangrijke leidraad voor het dagelijkse handelen en de toetssteen voor nieuwe ontwikkelingen en zienswijzen.

Het beleid voorziet daarbij in de volgende punten:

- Het biedt de medewerkers een gelegenheid hun visie op het kind en de kinderopvang te toetsen en verder te ontwikkelen.
- Het motiveert de medewerkers tot het zoeken en ontdekken van betere begeleidingsmogelijkheden.
- Het zorgt voor orde en samenhang in de dagelijkse praktijk.
- Het is een middel om de werkwijze uit te dragen en te verantwoorden aan ouders en bestuur.
- Het biedt de mogelijkheid elkaars manier van werken bespreekbaar te maken en te evalueren.
- Het is een bron van informatie voor ouders, stagiaires en vrijwilligers.

1.3 Functies van het pedagogisch beleid

Uit bovenstaande volgen derhalve de volgende drie functies van het pedagogisch beleid:

1. Een beschrijvende functie: weergave van de dagelijkse gang van zaken.
2. Een beleidsmatige functie: vaststelling van doelen die door de organisatie of de medewerkers nagestreefd worden.
3. Evaluerende functie: toetssteen voor nadere besprekingen.

2. Kinderen en hun omgeving

2.1 Vooraf

Het is natuurlijk onmogelijk om een afgeronde en voor alle betrokkenen aanvaardbare kijk op kinderen en hun omgeving te verwoorden. Toch is het noodzakelijk dat we ons met deze kwestie bezig houden want wij zullen onszelf dagelijks de vraag moeten stellen: waarom begeleiden we het kind op deze manier? Het antwoord op deze vraag dient het resultaat te zijn van een voortdurende zoektocht in het spanningsveld van praktijk en theorie.

Dit vergt van de medewerkers dat zij:

Openstaan en gevoel hebben voor andermans wijze van leven en opvoeden.

Zich kritisch, maar constructief opstellen ten aanzien van wat binnen de peuteropvang leeft aan andere gedachten over opvoeding.

Zorgvuldig de meningen van ouders en collega's opnemen en bespreken.

2.2 Visie

Zelfontwikkeling en zelfontplooiing is de basis van ons bestaan. We hebben het nodig om ons te ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste mensen die zich prima kunnen redden in onze maatschappij en daar een positieve bijdrage aan kunnen leveren. Die basis wordt gelegd vanaf de geboorte en daarom is de wederzijdse betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders, scholen, zorg- en welzijnsinstellingen en maatschappij belangrijk om optimale omstandigheden te realiseren voor kinderen.

We stellen het kind centraal en door een continue samenwerking met de ouders worden wederzijdse competenties versterkt en komen ouders in hun kracht te staan. Iedereen zet zijn eigen kwaliteiten en talenten in en werkt met elkaar samen om de kinderen zich optimaal te kunnen laten ontwikkelen.

We zien het daarom als onze belangrijkste taak om de kinderen een veilige plek te bieden en om ze bij te staan bij het verkennen van hun grenzen. Om de kinderen een plaats in de samenleving te kunnen laten vinden hebben zij kennis en vaardigheden nodig. De persoonlijke ontplooiing en ontwikkeling van ieder kind staan daarom voor ons centraal. Ieder kind zou eigenlijk de mogelijkheid moeten hebben om zich in volledige vrijheid te ontwikkelen. Toch bestaan er regels, normen en waarden waaraan ook kinderen dienen te voldoen. Voortdurend moet een afweging gemaakt worden tussen enerzijds het individu en anderzijds de omgeving waarbinnen het kind leeft, opgroeit en plezier heeft.

Iedere medewerker laat zich daarbij natuurlijk allereerst leiden door de eigen visie en ervaringen. Het is uiteindelijk echter het geheel van opvattingen en ideeën dat Peuteropvang De Aanlegsteiger vorm geeft en waar de medewerkers en ouders gezamenlijk aan blijven werken.

3. Uitgangspunten voor het pedagogisch handelen

3.1 Vooraf

De pedagogische uitgangspunten geven aan wat ons voor ogen staat bij de opvang en begeleiding van de kinderen. Zij verwoorden onze visie op de ontwikkeling van het kind en onze mede opvoedingsverantwoordelijkheid. Deze uitgangspunten hebben hun wortels in algemeen aanvaarde normen en waarden.

3.2 Pedagogische uitgangspunten

De volgende uitgangspunten worden door ons geformuleerd:

1. Het individu wordt gerespecteerd.

Dit betekent dat het kind de ruimte geboden wordt bij het zoeken naar zijn of haar mogelijkheden en wensen met betrekking tot zichzelf en de omgeving.

2. De ontwikkeling van het kind wordt als een geheel beschouwd.

Ten aanzien van de ontwikkeling van het kind kunnen vijf facetten worden onderscheiden:

Fysiek, sociaal, emotioneel, creatief en cognitief

Deze verschillende facetten staan met elkaar in verband en kunnen dus niet los van elkaar worden gezien.

3. Het kind kan zich goed ontwikkelen binnen een pedagogisch verantwoord klimaat

Voor een optimale ontwikkeling is het nodig een klimaat te scheppen dat veiligheid, geborgenheid, plezier, stimulans en ruimte biedt. Hierbinnen kan een kind eigen initiatieven nemen en wordt het serieus genomen.

Dit wordt onder meer vertaald in:

- de pedagogische houding van de medewerkers
- de keuze van het spelmateriaal
- observaties en evaluaties die tevens van invloed kunnen zijn op de houding of benadering van de medewerkers. In deze besprekingen staan dus kind en medewerkers centraal.

Daarnaast werken we met het ontwikkeling stimulerende programma Piramide Digitaal (VE, voorschoolse educatie). Hierdoor hebben we als peuteropvang iets extra's te bieden voor de ontwikkeling van het kind. Dit programma is ontwikkeld voor kinderen vanaf ongeveer twee en een half jaar en met name gericht op het stimuleren van de taalontwikkeling. Ook de andere ontwikkelingsgebieden krijgen door het gebruik van dit programma extra aandacht. Daarmee wordt een goede basis gelegd voor de basisschool.

4. Pedagogische houding van medewerkers

4.1 Uitgangspunt

Ouders/verzorgers leggen een klein stukje van de opvoeding van hun kind bij de medewerkers neer en daarmee verschuift tevens een deel van de verantwoordelijkheden. De medewerkers zijn zich daar van bewust en houden zich nadrukkelijk bezig met hun houding ten opzichte van de kinderen. De medewerkers benaderen de kinderen positief en de kinderen kunnen altijd bij een medewerker terecht. Het is belangrijk dat de kinderen hen volledig vertrouwen.

De praktijk: Als een kind gedrag vertoont dat niet geaccepteerd kan worden, legt de medewerker uit waarom het niet mag, "Als je met speelgoed gooit gaat het stuk en dan kan niemand er meer mee spelen. Vervolgens wordt verteld wat wel mag of kan. Een dergelijke formulering is beter dan slechts een verbod als "dat mag niet!". Ook formuleren medewerkers een terechtwijzing op een positieve manier. Wij laten merken dat we niet het kind persoonlijk afkeuren, maar het gedrag van het kind op dat moment. Indien daadwerkelijke maatregelen nodig zijn, wordt bestraffend opgetreden. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een terechtwijzing, het wegzetten van het speelgoed of het apart nemen van het kind voor een gesprekje. Gewenst gedrag wordt daarentegen gestimuleerd. Dat kan bijvoorbeeld met een complimentje, een aai over de bol of een leuk karweitje.

4.2 Stimuleren en volgen van de ontwikkeling

Door middel van het aanbieden van educatieve activiteiten in de vorm van onder andere knutselen, vrij spelen, spelletjes, voorlezen, zingen en kringgesprekjes wordt de ontwikkeling van de kinderen gestimuleerd. Door middel van dagelijks observeren tijdens deze activiteiten wordt de ontwikkeling gevolgd. Spelenderwijs wordt er opbrengstgericht gewerkt met 4 d's: data, duiden, doelen, doen. Dit houdt in dat er eerst gericht gekeken wordt naar de ontwikkeling van de kinderen, dan wordt er nagedacht over wat dat betekent, daarna worden er doelen gesteld en wordt er gekeken hoe dit verwerkt kan worden in de dagelijkse praktijk. Door evaluatiemomenten vast te leggen en doelen bij te stellen ontstaat een cyclisch systeem, een continu proces van het volgen en stimuleren van de ontwikkeling. Hierdoor kan per kind aangeboden worden waar die op dat moment behoefte aan heeft en/of waar die op dat moment interesse voor heeft. Alle observaties worden vastgelegd en opgeslagen in het Kindvolgsysteem van Piramide Digitaal, De Ontwikkeldriehoek, en besproken met de ouders/verzorgers.

4.3 Mentor

Ieder kind heeft een eigen mentor, dit is één van de drie pedagogisch professionals en wel diegene die het kind het vaakst ziet op de groep. Via de ouderapp in Bitcare (software voor de kinderopvang) wordt aan de ouder(s) en het kind kenbaar gemaakt welke pedagogisch professional de mentor van het kind is. Meestal zal gedurende de gehele periode dat een kind op de peuteropvang speelt tijdens de haal- en brengmomenten besproken worden met de ouders hoe hun kind zich over het algemeen ontwikkelt. Bij bijzonderheden zal een afspraak gemaakt worden met de ouders voor een oudergesprek buiten de speelzaal. Daarnaast wordt op de leeftijd van 2 jaar plus 4 maanden, 3 jaar en 3 jaar plus 10 maanden een observatie vastgelegd en met de ouders besproken. Ook wordt met toestemming van de ouder(s) het overdrachtsformulier voor de basisschool en indien van toepassing de buitenschoolse opvang verzorgd. In de praktijk blijven de drie pedagogisch professionals alert op de ontwikkeling van alle kinderen op de groep en hebben zij overleg met elkaar, zij kunnen alle drie als aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers worden gezien.

4.4 Doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs

Er wordt gewerkt met een doorlopende ontwikkelijn met het basisonderwijs. Aan de hand van de SLO leerlijnen voor het jonge kind wordt het kind voorbereid op de basisschool zodat het kind zo soepel mogelijk kan instromen op vierjarige leeftijd. Voor een goede overdracht ontvangt de basisschool met toestemming van de ouders een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt gemaakt in Piramide Digitaal en komt tot stand door alle vastgelegde observaties.

4.5 Signaleren van bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling

Niet alle kinderen groeien probleemloos op. Soms verloopt de ontwikkeling anders, sneller of langzamer dan verwacht. Indien hier sprake van is ontgaat dit de medewerkers niet, zij maken het kind immers in veel verschillende situaties mee en beschikken over een ruime ervaring binnen de betreffende leeftijdsgroep. Wanneer er bijzonderheden worden gezien wordt dit onderling tussen de medewerkers besproken en genoteerd in Bitcare bij de notities van het betreffende kind. Wanneer er voldoende aanleiding toe bestaat, wordt de zorg met de ouders/verzorgers gedeeld. Dit gebeurt tijdens de breng- en haalmomenten en waar nodig wordt er extra aandacht aan besteed door middel van een gesprek rond de tafel. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om op één lijn te staan met de ouders. Samenwerking tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is van essentieel belang om het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier van het kind is daarom altijd in te zien voor de ouders.

4.6 Doorverwijzen

Als het probleem van ernstige aard is, zal de pedagogisch professional de ouders/verzorgers adviseren om deskundige hulp in te schakelen. Een attendering op doorverwijzing naar o.a. het consultatiebureau of de huisarts is dan de gebruikelijke weg. Daarnaast kunnen de pedagogisch professionals indien nodig en/of gewenst zelf ook in overleg met verschillende disciplines zoals Driegang, Jeugdzorg, veilig thuis en Rivas. Gezien de leeftijd van de kinderen wordt door de medewerkers veel belang gehecht aan vroegtijdige onderkenning. Dit neemt overigens niet weg dat zij voorzichtig zijn met het 'opplakken van etiketjes': ieder kind is immers uniek en ontwikkelt zich in een eigen tempo.

4.7 Het vierogenprincipe en de vernieuwde meldcode

Om de veiligheid van alle kinderen op de peuteropvang te waarborgen wordt gewerkt volgens het vierogenprincipe. Dit principe houdt in dat door altijd minimaal twee volwassenen de groep te laten waarnemen, het meekijken en meeluisteren makkelijk gemaakt wordt. Alle medewerkers kunnen op deze manier gecontroleerd worden in de omgang met de kinderen.

Wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op kindermishandeling en/of huiselijk geweld worden de stappen van de vernieuwde meldcode gevolgd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van deze meldcode en kunnen de informatie en de te volgen stappen in de meldcodemap vinden. Deze map is op de peuteropvang aanwezig.

5. Kennismaking met de peuteropvang

5.1 Vooraf

Er komen ongeveer dertig kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar naar Peuteropvang De Aanlegsteiger voor één tot vijf vaste dagen per week (ochtend of verlengde opvang tot 14.30 uur). Wanneer er ruimte voor is kunnen ook kinderen van 21 maanden instromen, hier reserveren we, waar mogelijk, twee ochtenden per week voor. Op deze ochtenden komen maximaal dertien kinderen spelen. Op de andere ochtenden bezoeken maximaal zestien kinderen de peuteropvang, tijdens de verlengde peuteropvang op maandag- dinsdag en donderdag zijn er maximaal acht kinderen aanwezig. De samenstelling van de groep varieert per dag. In Bitcare is via de Ipad op locatie een (vaste) weekindeling van de kinderen in te zien waardoor ouders op de hoogte gebracht kunnen worden welke kinderen hun kind die dag gaan zien. De leeftijd van de kinderen varieert van eenentwintig maanden tot vier jaar, Peuteropvang De Aanlegsteiger heeft dus een verticale groepsopbouw. De jonge kinderen kunnen leren van de ouderen en de ouderen kunnen leren jongeren te helpen.

5.2 De eerste keer

Bij het kennismakingsgesprek worden ouder/verzorger en kind verwelkomd en we stellen ons voor. De ouder/verzorger wordt iets te drinken aangeboden en we wachten even af wat het kind gaat doen. Ondertussen geven we wat algemene informatie en de ouders/verzorgers kunnen vragen stellen en belangrijke informatie over het kind geven om het verblijf op de peuteropvang zo aangenaam mogelijk te maken. Ook is er ruimte om als ouder/verzorger informatie aan te geven die een optimale omgang tussen kind, medewerkers en ouders bevorderen.

Vervolgens lopen we samen met ouder/verzorger en kind door de peuteropvang om alles even te laten zien en wijzen op enkele elementaire routines, zoals de plaatsen waar de jas, tas en schoenen geplaatst kunnen worden.

Voor de eerste ochtend op de peuterspeelzaal vragen wij de ouder/verzorger hun kind om 8.30 uur te brengen. Dit moment is gekozen omdat er tot 9.00 uur gelegenheid is de kinderen te brengen en de nieuweling dan door ons verwelkomd is en vervolgens de andere kinderen kan zien binnenkomen. Deze situatie is voor het nieuwe kind overzichtelijk.

In overleg gaat de ouder/verzorger de eerste keer niet langer dan een half uur tot een uur weg, zodat het kind er aan kan wennen dat de ouder/verzorger weggaat en weet dat de ouder/verzorger terugkomt, ook als het goed gaat. Deze periode wordt geleidelijk uitgebreid. Sommige kinderen hebben problemen met afscheid nemen van de ouder/verzorger, andere niet.

Omdat het afscheid voor zowel ouder/verzorger als kind moeilijk kan zijn, wordt daar specifiek aandacht aan besteed. Het is belangrijk om duidelijk en resoluut afscheid te nemen: blijven aarzelen of juist stiekem weggaan is niet de juiste manier. De medewerkers zorgen voor een goede opvang van het kind en natuurlijk kan nadien altijd nog telefonisch contact worden opgenomen om te horen hoe het gaat met het kind.

5.3 Dieetbehoeftes/wensen, ziekte en ongevallen

Voor kinderen met allergieën, intoleranties of specifieke dieetwensen, maken we in overleg met ouders duidelijke afspraken. Deze informatie wordt intern gedeeld om een veilige en verantwoorde voedselbereiding en -aanbieding te waarborgen.

Bij ziekte dient een kind voor 09.00 uur afgemeld te worden.

Mocht een kind later op de ochtend ziek worden, worden de ouders/verzorgers gebeld en verzocht het kind direct op te halen.

Bij kleine ongevalletjes kan de leidster met een E.H.A.K.-diploma uitkomst bieden. Bij ernstige ongevallen worden de ouders/verzorgers geïnformeerd, de huisarts of de huisartsenpost wordt gebeld en in zeer ernstige gevallen wordt 112 gebeld.

Bij Peuteropvang De Aanlegsteiger zijn drie pedagogisch professionals werkzaam, zij werken op vaste dagen. Alle drie de PPer's zijn hierdoor vaste gezichten voor alle kinderen. Omdat er maximaal twee leidsters op de groep nodig zijn zal bij ziekte of verlof van één van de PPer's de derde medewerker ingezet worden. Mocht dit onverhoopt niet lukken wordt geprobeerd of een van de vaste (gediplomeerde) vervangsters kan invallen. Hierbij wordt dan wel tijdelijk van het vaste gezichtencriterium afgeweken. Doordat er ook altijd een stagiaire aanwezig is (een vast gezicht), zal de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind worden gewaarborgd. Wanneer dit alles niet lukt kunnen de kinderen helaas niet komen spelen. Dit gebeurt gelukkig zelden tot nooit.

5.4 De dagindeling

De dagen op peuteropvang De Aanlegsteiger zijn doorgaans als volgt opgebouwd:

8.30-9.00

Ontvangst - vrij spelen Op tafel liggen puzzels, boekjes en wat constructiemateriaal. Ouder/verzorger en kind worden begroet en de ouder/verzorger helpt het kind vaak bij het puzzelen, lezen of het kiezen van een speelhoek. Dit moment leent zich tevens goed voor een onderling contact tussen leidster en ouder/verzorger. De leidsters staan altijd open voor vragen en mededelingen en indien nodig kan er altijd een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek.

9.00-9.15

Welkom allemaal We gaan aan tafel om de ochtend met elkaar op te starten. We noemen de kindjes op die aanwezig zijn, vertellen waarom kindjes of juffen afwezig zijn en aan de hand van de afbeeldingen en foto's op de muur laten we zien wat we die ochtend gaan doen.

9.15- 9.45

Aangeboden activiteit De aangeboden activiteit bestaat bijvoorbeeld uit plakken, kleuren of verven. Iedere week staat een bepaalde knutselactiviteit centraal wat gedaan wordt met een groepje van ongeveer 7 kinderen. Ieder kindje komt in die week aan de beurt. Hetgeen de kinderen maken sluit aan bij het thema en al doende wordt over het thema gesproken en zo wordt de woordenschat uitgebreid. De kinderen maken ook zodoende kennis met diverse soorten materialen. Door het gezamenlijk knutselen ontstaan er bovendien als vanzelf onderlinge contacten. Het gaat hierbij om het plezier en niet zozeer om het resultaat. Tevens wordt er eventueel een kadootje geknutseld met een kind wanneer bv. papa jarig is.

9.45-10.00

Fruit eten Het fruit dat de kinderen hebben meegenomen van huis wordt gegeten. Het fruit ligt geschild en in stukjes op een schaal, het fruit wordt benoemd en de kinderen kunnen zelf kiezen wat ze willen eten.

10.00-10.45

Toiletbezoek/verschonen - vrij spelen Toiletbezoek en verschoning vragen maatwerk. Grote kinderen wordt gevraagd zoveel mogelijk zelf te doen (broek omhoog, hemd erin), kinderen op het potje worden bij een plas uitbundig geprezen en de kinderen met een luier krijgen tijdens het verschonen extra aandacht door middel van een praatje. Verder mogen de kinderen vrij spelen. Hierbij wordt de hele speelzaal gebruikt. Op verzoek komen er puzzeltjes, spelletjes uit de kast of de muziek gaat aan.

10.45

De kring Na het gezamenlijke opruimen gaan we zitten in de kring (koekje boekje sapje zingen). De kinderen pakken zelf om de beurt hun stoeltje. Een van de kinderen is de koekenbakker en mag de koekjes uitdelen, de andere kinderen zingen een liedje. Terwijl de kinderen hun koekjes opeten wordt de ochtend geëvalueerd. Aan de kinderen wordt gevraagd wat ze gedaan hebben en kunnen ze hun verhaal kwijt. Voor de leidsters is dit een moment om zicht te krijgen op hoe de kinderen de ochtend beleven. Vervolgens krijgen ze een beker appelsap of water. Dit is een vast ritueel om onder andere de kinderen te leren luisteren en stil te zitten. De kringvorm versterkt de contacten tussen de leidster, medewerkers en kinderen.

11.00-11.30

Groepsactiviteit Aan het einde van de kring worden er liedjes gezongen, muziek gemaakt, een boekje voorgelezen en/of een spelletje gedaan. Dit kan met de hele groep of de groep wordt in tweeën gesplitst met oudste en jongste kinderen, aan ieder groepje wordt een VE-activiteit aangeboden. Hierna wordt afhankelijk van het weer binnen of buiten gespeeld.

11.30-12.00

Afscheid-vrij spelen De kinderen die niet blijven lunchen worden weer opgehaald. Ook dit moment leent zich voor de onderlinge contacten tussen ouder/verzorger en leidsters.

Verlengde peuteropvang 12.00-14.30 uur**12.00-12.45 uur**

Lunch We gaan gezamenlijk lunchen. We stimuleren de kinderen zelf hun boterham te smeren, de eerste boterham met hartig beleg en bij de eventuele tweede boterham wordt de keuze aangevuld met bijvoorbeeld pindakaas en appelstroop. Voor de liefhebber wordt er thee gemaakt.

12.45-13.00 uur

Plasronde We laten de kinderen die zindelijk zijn plassen, kindjes met een luier mogen ook op het toilet en worden verschoond. Ondertussen wordt er vrij gespeeld.

13.00-14.15 uur

Deze laatste vijf kwartier van de dag wordt gevuld met wat er op dat moment voorbij komt, waar de kinderen op dat moment behoefte aan hebben. Zo wordt er bijvoorbeeld geknutseld, voorgelezen, een gezamenlijk spel aan tafel gespeeld of lekker vrij gespeeld, binnen of buiten.

14.15-14.30 uur

Alle kinderen worden weer opgehaald.

5.5. Activiteiten

Gedurende de ochtend doen de kinderen aan veel activiteiten mee. Dit kunnen gezamenlijke activiteiten zijn of vrij spel.

Kinderen vinden het fijn om samen met anderen dingen te doen. Dit geldt niet alleen voor kleuters, maar ook voor peuters. De leidster en medewerkers bieden daarom veel activiteiten aan waar de gehele of een gedeelte van de groep bij betrokken wordt. Kinderen kijken en luisteren daarbij naar elkaar, reageren, leren en genieten. De sociale ontwikkeling wordt zo gestimuleerd. Het is daarbij goed om kinderen dingen aan te reiken want soms hebben ze hulp nodig bij het ontdekken van nieuwe situaties en nieuwe materialen.

Voorbeelden van gezamenlijke activiteiten zijn:

- Een gezelschapsspel spelen.
- Knutselen aan tafel, bijvoorbeeld verven, kleuren, krijten, kleien, plakken, knippen of stempelen. Naast het plezier van het gezellig samen iets doen, leert het kind met materiaal en gereedschap omgaan. Het leert daarnaast nieuwe technieken en vaardigheden en ontdekt wat het allemaal zelf kan maken. Het kind leert wat het leuk vindt, leert kiezen (bijvoorbeeld kleuren) en ziet welk effect dit heeft op het resultaat van het werkstuk. Bovendien is dit soort activiteiten van belang voor de fijne motoriek en de hand-oogcoördinatie.
- De dagelijkse kring is als onderbreking en als rustpunt een belangrijk sociaal gebeuren. De kinderen eten een biscuitje en drinken naar keuze appelsap of water. Ondertussen kijken we terug op de ochtend en wordt herhaald door de kinderen of de leidsters wat we gedaan hebben. Samen luisteren en vertellen: een goede stimulans voor de taalontwikkeling. We zingen liedjes, doen bewegings- of concentratiespelletjes en wisselen nieuwtjes uit. De kinderen leren iets begrijpelijk te vertellen en naar elkaar te luisteren.
- Het samen vieren van feesten. Aan de bijzondere dagen in het leven van de kinderen wordt op de peuteropvang aandacht besteed. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan verjaardagen, kerst, carnaval en Pasen. De activiteiten van die dag(en) worden afgestemd op de specifieke gelegenheid. Jarige kinderen mogen trakteren, liefst een bescheiden, gezonde traktatie. Het Sinterklaasfeest wordt niet gevierd op de peuteropvang en is een bewuste keuze. Doordat de kinderen de Sint op veel plekken tegenkomt tijdens de Sinterklaastijd, dit onrust kan brengen, willen wij de rust op de peuteropvang bewaken. Kinderen mogen hun belevenissen vertellen maar wij besteden er vanuit ons zelf geen aandacht aan.
- Vrij spelen. Op onze peuteropvang neemt het vrij spelen, zowel binnen als buiten, een belangrijke plaats in. Het spel wordt door ons beschouwd als een belangrijke bezigheid. Door het spel doet het kind vele ervaringen op, waardoor het zichzelf en de wereld om zich heen beter leert kennen. Het kind leert spelenderwijs de eigenschappen van voorwerpen en materialen kennen en het leert hiertussen verband te leggen. Het spel is daarnaast belangrijk voor een evenwichtige emotionele ontwikkeling van het kind. Spelenderwijs vindt een kind mogelijkheden om indrukken en gevoelens die het opdoet te verwerken: het kan zijn angsten en boosheid kwijt, maar kan ook zijn plezier en blijdschap uiten. Verder is het spel van belang voor de sociale ontwikkeling. Door het spel kunnen kinderen zichzelf en elkaar beter leren kennen en accepteren en leren ze rekening te houden met elkaar en teleurstellingen verdragen.

5.6 Contact en ruimte

Er zijn veel mogelijkheden voor contacten tussen de kinderen onderling en met de leidster en medewerkers. Het kind wordt daarnaast geleerd welke regels en normen binnen de groep gelden. Deze regels zijn zowel van toepassing op het individuele gedrag (bijvoorbeeld niet bijten, slaan, krabben, gooien met zand of blokken), als op het gedrag dat hoort bij het gezamenlijk gebruik maken van een voorziening (bijvoorbeeld vaste plaatsen voor materialen).

Het jonge kind heeft veel ruimte nodig, waarin het zich vrij kan bewegen. De binnen- en buitenspeelgelegenheid biedt daarvoor een grote verscheidenheid aan mogelijkheden. Het kind kan de ruimte onderzoeken en verkennen door er rond te lopen, te springen, enz.. Omdat het kind het grootste gedeelte van de speeltijd in het lokaal verblijft, moet ook binnen voldoende ruimte geboden worden. Om dit te bereiken worden hoeken gecreëerd waar de kinderen met materiaal op de grond kunnen spelen, bijvoorbeeld bouwhoek, poppenhoek, puzzelhoek (aan tafel).

Het kind kan, als het daar behoefte aan heeft, op eigen initiatief actief bewegingen uitvoeren en daarbij tal van materialen gebruiken. Vaak zal de peuter bewegingen uitvoeren om de beweging zelf, soms in het kader van zijn spel. Het is met name van belang dat het kind in staat is bewegingen uit te voeren, die het, gezien de leeftijd en lichamelijke ontwikkeling aankan. In de peuterperiode staat de ontwikkeling van de motoriek overigens niet op zichzelf: er bestaat een nauw verband met onder meer de emotionele ontwikkeling en het ruimtelijke inzicht.

6. De inrichting van de peuteropvang

6.1 Vooraf

Op de peuteropvang zijn voor de kinderen drie ruimtes van belang:

De hal: hier bevinden zich de toiletten, de brandslang en de blusser, de deur naar de buitenspeelplaats, en 2 deuren naar de peuteropvang, hier bevinden zich ook de kinderkapstokken waaraan de jassen en tassen gehangen kunnen worden en de kinderen de antislipsokken aan kunnen doen.

De groepslokalen: hier brengen de kinderen het grootste deel van hun tijd door. We hebben ervoor gekozen in de lokalen een aantal vaste punten te creëren. Zo is er in de ene ruimte een ballenbak, glijbaan, verkleed- en leeshoek. In de andere ruimte is de bouwhoek en huishoek en staan de tafels waar aan geknutseld wordt en spelletjes gespeeld kunnen worden. Iedere hoek heeft een eigen karakter en hier kan het kind wanneer het daar behoefte aan heeft, zich terugtrekken en met het aanwezige speelgoed spelen. Zo kan in de huishoek het kind allerlei situaties en gebeurtenissen nabootsen die het kent uit de dagelijkse wereld en in de ballenbak kan het vrij bewegen en zich uitleven.

De speelplaats: de speelplaats ligt buiten (dakterras). Hier wordt alleen gespeeld als het weer het toelaat. Het kind vindt er onder meer een klimtoestel, speelgoedauto's, keukentje, poppenhuis en een speelhuis. Het dakterras is bedekt met kunstgras.

Achteraan bevindt de vluchtweg die via een trap naar de zijstraat leidt.

In de wintermaanden biedt de grote zaal van het buurthuis de mogelijkheid om te fietsen, rennen, dansen enz.

6.2 Regels tijdens het spelen.

Tijdens het vrije spel gelden een aantal regels:

- Niet gooien met speelgoed.
- Bepaalde dingen eerst vragen: niet alles is vrij beschikbaar (puzzels, boekjes, spelletjes en constructiemateriaal in de kast). Speelmateriaal is soms plaatsgebonden (puzzels op de tafel). Ballen blijven in de ballenbak.
- Niet op tafels zitten of klimmen.
- Geen spelmaterialen in de ballenbak.
- Alleen, met mate, rennen aan de kant van de ballenbak.
- Elkaar niet storen of pijn doen, niets afpakken.
- Speelgoed uit de desbetreffende hoek zoveel mogelijk daar houden.
- Op de billen van de glijbaan en niet op de buik.
- Samen opruimen.
- Niet alleen in de hal.

Een aantal regels zijn voor de veiligheid van de kinderen, andere voor overzicht in de speelruimte.

6.3 Het speelmaterialen en zijn functies

Het speelmaterialen is bewust gekozen met een bepaald doel: de bevordering van de ontwikkeling van het kind. Het materialen kan daartoe in verschillende categorieën worden ingedeeld:

Bewegingsmaterialen.

Dit materialen stimuleert en bevordert de lichamelijke ontwikkeling. Kinderen leren hun bewegingen beheersen. Deze beheersing is zowel van invloed op de grove en fijne motoriek als op de oog-hand coördinatie. Voorbeelden: fietsen, klimhuis, ballenbak, voetbal, doorkruiptunnel en een skippybal.

Bouw- en constructiematerialen.

Hiermee leren kinderen spelenderwijs om te gaan met maten, verhoudingen, evenwicht etc. Ze leren dat ze van delen een geheel kunnen maken en dit weer uit elkaar kunnen halen. Daarnaast leren ze de eigenschappen kennen van voorwerpen en materialen.

Voorbeelden: Duplo, bouwblokken, mozaïek, noppen.

Fantasie- en imitatiematerialen.

Het kind kan situaties, gebeurtenissen en personen nabootsen en kan hierin volop zijn fantasie kwijt. Dit is goed voor de persoonlijkheidsontwikkeling van het kind.

Voorbeelden: poppenhoek, poppenhuis, garage, dokterssetje.

Creativiteits- en expressiematerialen.

Kinderen kunnen zichzelf hierin uitdrukken en hun gevoelens uiten. Dat bevordert de emotionele ontwikkeling. Ook leert het kind kiezen wat het mooi vindt. Het leert kleuren en vormen kiezen en ziet welk effect dat heeft op het werkstuk. Dit bevordert tevens de persoonlijkheidsontwikkeling. Voorbeelden: verf, klei, potloden, muziekinstrumenten.

Zintuiglijk materialen.

Het kind leert hierdoor zijn omgeving en materialen kennen. Werken met deze materialen bevordert de grove en fijne motoriek. Voorbeelden: verf, klei, lijm, papier.

6.4 Veiligheid en preventie

Uiteraard zijn er op de peuteropvang veiligheidsmaatregelen genomen, zoals:

- veiligheidsglas
- veiligheidshekje voor de trap
- ombouw voor de verwarmingselementen
- in de hal bevindt zich de brandslang en de CO2-blusser
- twee vluchtwegen 30 minuten: de reguliere trapgang en de vluchtweg via het dakterras

Jaarlijks voeren de gediplomeerde leidsters een gezondheid- en risico-inventarisatie uit, komt de GGD inspecteren en wordt er een inspectierapport opgemaakt. Dit alles is ter inzage op de peuteropvang, zo ook het ontruimingsplan van het hele gebouw.

6.5 Schoonmaak en hygiëne

Schoonmaak.

Alle medewerkers en stagiaires zorgen dagelijks voor:

tafels afnemen, de afwas, vuilniszakken verwisselen, de vloer vegen en de toiletten schoonmaken.

Wekelijks: tafels en banken afnemen, stof afnemen, stofzuigen, dweilen.

Hygiëne.

Aan de persoonlijke hygiëne wordt zo goed mogelijk aandacht besteed: bijvoorbeeld een schone tissue na elke vieze neus, handen wassen na het plassen.

Reiniging van de commode gebeurt na iedere luierverschoning.

We proberen de kinderen te wennen aan in de elleboog te niesen en/of te hoesten.

7. Voorschoolse educatie (VE)

7.1 Visie

Peuteropvang De Aanlegsteiger vindt het belangrijk om een plek te bieden aan alle kinderen, hoe verschillend ze ook zijn. Er is dan ook volop ruimte voor de eigenheid en individuele ontwikkeling van een kind. Het kind is echter altijd onderdeel van een groep. Het groepsklimaat is dan ook zeer essentieel. Er wordt veel aandacht geschonken aan het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving. Vandaar dat binnen de groep veel aandacht wordt besteed aan zaken als omgangsvormen, respect, gelijkwaardigheid en hulpvaardigheid. Hierdoor wordt een omgeving gecreëerd waarin een kind zich prettig voelt, waar het zich thuis voelt, en van waaruit het op een positieve manier gestimuleerd en uitgedaagd wordt om persoonlijke vaardigheden en talenten verder te ontwikkelen.

Alle kinderen verdienen gelijke kansen in het onderwijs. Niet ieder kind krijgt vanzelf dezelfde basis mee en als professionals kunnen wij daarbij helpen. Ons doel is de kinderen op de basisschool te laten starten met een zo groot mogelijke gelijke en eerlijke start op het gebied van taal, rekenen, motoriek of sociaal-emotioneel. Daarvoor werken wij intensief samen met ouders en netwerkpartners. Voor kinderen met een ontwikkeling dat minder wenselijk verloopt is een versterkt aanbod van groot belang. Wij werken met de erkende methode Piramide-digitaal en werken opbrengstgericht in 4D. Dit laatste houdt in: data, duiden, doelen, doen. Wat weten we van de groep, wat zegt ons dat, welke doelen stellen we om de kinderen verder te brengen en wat gaan we doen om dat te bereiken. Daarnaast richten de pedagogisch professionals een thematische speelleeromgeving in en plannen op basis van de behoeften van de kinderen een beredeneerd en gevarieerd aanbod.

Kinderen die extra aandacht nodig hebben kunnen gebruik maken van het VE-traject en krijgen extra steun in de vorm van een tutor. Spelenderwijs verkennen kinderen hun mogelijkheden en kunnen zij leren en zich ontplooiën, spelen is leren, mede als basis voor het onderwijs.

7.2 Stimulans

Via 12 thema's verspreid over 2 jaar wordt een brede ontwikkeling gestimuleerd. Een thema duurt gemiddeld 4 weken en wordt aangepast aan de doelgroep. Van week tot week wordt er een planning gemaakt van activiteiten die per dag gedaan worden. De activiteiten bieden genoeg mogelijkheden voor initiatieven van pedagogisch medewerkers en kinderen. Voorafgaand aan activiteiten met de gehele groep biedt de pedagogisch professional de activiteit aan, aan kinderen in het VE-traject, individueel of in een klein groepje van maximaal 7 kinderen. Het doel is dat het kind de activiteit herkent en hierdoor uitgenodigd wordt actief mee te doen tijdens de groepsactiviteit.

7.3 Stimulering en volgen van de ontwikkeling van de (VE-)kinderen

Een peuter is nog volop in ontwikkeling. Om de ontwikkeling van de peuter te volgen en te vergelijken met de ontwikkeling van peuters van dezelfde leeftijd, maken wij o.a. gebruik van de ontwikkellijnen van peuters (CED-Groep), welke zijn gebaseerd op de SLO doelen, en het volgsysteem van Piramide, de Ontwikkeldriehoek. Wanneer een peuter twee jaar en vier maanden oud is (en minimaal zes weken bij ons gespeeld heeft) observeren we de peuter aan de hand van de ontwikkellijnen en stellen we doelen op. Dit wordt herhaald wanneer een kindje drie jaar is en op dit moment worden ook de CITO-peutertoetsen (Piramide) voor taal en rekenen afgenomen. Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden is vullen we voor de laatste keer de observatielijst in, nemen we de toetsjes taal, ruimte en ordenen af en maken we een overdrachtsformulier voor de basisschool. Wanneer we merken dat de ontwikkeling van een kindje niet helemaal soepel verloopt voeren we een extra observatie uit op een leeftijd van 3 jaar en zes maanden.

7.4 Ouderbetrokkenheid

Kinderen nemen deel aan het VE-traject na goedkeuring van de ouder(s) e/o verzorger(s) die hierover worden geïnformeerd in een persoonlijk gesprek. In dit gesprek wordt de ouders uitgelegd waarom deelname wenselijk zou zijn en wat het inhoudt, de ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het leerproces van het kind en het is dan ook van belang dat de doorgaande lijn thuis ook wordt gestimuleerd. Ieder kind in het VE-traject krijgt een heen-en-weerschrift waarin door de pedagogisch professional informatie wordt gedeeld met de ouder over het nieuwe thema, activiteiten die zijn gedaan en wat het kind heeft meegemaakt en geleerd zodat er thuis over nagepraat kan worden. De ouder schrijft op zijn beurt in het schrift wat het kind thuis heeft gedaan zodat de PP-er hier weer op in kan spelen. De PP-er geeft soms ook stimulerend materiaal mee aan de ouders om thuis met hun peuter te gebruiken. Ook de breng- en haalmomenten kunnen worden gebruikt om informatie uit te wisselen, vragen te stellen of evt. een afspraak te maken.

7.5 Inrichting ruimte

De peuteropvang is ingericht met als doel de kinderen te stimuleren om tot spel te komen, er wordt gebruik gemaakt van verschillende hoeken, zoals bv: een bouwhoek of winkeltje. De materialen worden aangepast aan het thema waar mee gewerkt wordt zoals puzzels en boekjes die met het thema te maken hebben. Ook worden de kinderen gestimuleerd om zelf materiaal mee te nemen zoals bv. in de herfst mooie blaadjes of kastanjes. Geregeld wordt er door de PP'ers gekeken of de ruimte nog voldoet en zonodig wordt de ruimte aangepast wat veelal leuke reacties geeft van de kinderen en nieuwe spelontwikkelingen teweeg brengt.

7.6 Aansluiting voor en vroegschoolse educatie

In samenspraak met de basisscholen gebruiken wij de SLO-doelen als leidraad om de kinderen op het gewenste niveau te krijgen zodat zij een goede start op het basisonderwijs kunnen maken. Deze doelen staan voor iedereen inzichtelijk op de peuteropvang. Structureel vinden er VE overleggen plaats waaraan wij deelnemen tezamen met een beleidsmedewerker onderwijs (gemeente), leerkrachten vanuit het basisonderwijs, consultatiebureau en de CED-groep. Tijdens deze overleggen wordt besproken hoe het beste resultaat geboekt kan worden en hoe dat samen te bereiken.

8. De rol van de ouders/verzorgers

8.1 Oudercontact

De ouders/verzorgers dragen tijdens het brengen en halen van het kind in belangrijke mate bij aan het geleidelijk overgaan van de thuissituatie naar de speelsituatie (en omgekeerd). Deze gelegenheid wordt vaak tevens aangegrepen om wederzijds informatie over het kind uit te wisselen. Ouders/verzorgers kunnen de medewerkers bij aanvang informeren over bijvoorbeeld het humeur of de gezondheid van het kind, de medewerkers kunnen na afloop kort verslag doen van bijzondere voorvallen tijdens de speelochtend. Indien het wenselijk is dat hier meer tijd voor wordt uitgetrokken, kan er ook een gesprek worden aangevraagd met de pedagogisch professionals.

8.2 Oudercommissie

Betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het functioneren van de peuteropvang is belangrijk. Om die reden heeft het bestuur van peuteropvang De Aanlegsteiger ervoor gekozen in haar organisatie een plaats te bieden aan een oudercommissie.

De oudercommissie bestaat uit (drie of vier) enthousiaste ouders/verzorgers van wie hun kinderen de peuterspeelzaal bezoeken. De namen van de leden zijn bekend bij de pedagogisch professionals. Met vragen, klachten, opmerkingen en ideeën kunnen ouders/verzorgers bij de leden van de oudercommissie terecht. Zo probeert de oudercommissie de belangen van de peuters en de ouders/verzorgers te behartigen.

Zo denkt ze o.a. mee over het beleid ten aanzien van pedagogiek en ouders/verzorgers. Ook tracht de oudercommissie de medewerkers te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van speciale activiteiten zoals informatieverstoring, activiteiten en feesten. De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter, die deel uit kan maken van het Algemeen bestuur. Tijdens oudercommissie vergaderingen zal altijd een pedagogisch professional aanwezig zijn.

8.3 Vertrouwelijke informatie

Problemen in de privé-sfeer, zoals echtscheiding, ziekte of opvoedingsproblemen, zijn vaak sterk van invloed op het gedrag en de houding van het kind. Het wordt daarom op prijs gesteld, indien ouders/verzorgers dat willen, deze informatie aan de leiding over te brengen, zodat zij hier rekening mee kunnen houden. Voor een persoonlijk gesprek is altijd tijd en ruimte. Vanzelfsprekend wordt dergelijke informatie vertrouwelijk behandeld.

8.4 Klachtenregeling

Peuteropvang De Aanlegsteiger is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Inzake een klacht geeft deze commissie advies.

Bij een klacht wordt eerst geprobeerd de klacht binnen de peuteropvang op te lossen. Lukt dit niet dan krijgt de klager informatie over de klachtenprocedure om actie te kunnen ondernemen. Naast mondelinge informatie is deze informatie te vinden in de oudermap ter inzage op de peuteropvang of op de website.

Deze klachtenregeling stelt ouders/verzorgers in staat formeel een klacht in te dienen bij peuteropvang De Aanlegsteiger. Deze regeling geeft ouders/verzorgers de zekerheid dat zij, als het er op aan komt, hun ongenoegen kenbaar kunnen maken en dat dit door een onafhankelijke klachtencommissie zorgvuldig afgehandeld wordt. Naast de waarde van deze regeling voor de individuele klager heeft deze klachtenprocedure ook waarde voor Peuteropvang De Aanlegsteiger; klachten geven immers aan waar de dienstverlening te kort schiet.

9. Organisatie

9.1 Stichting Jeugdhaven Gorcum

Vanaf 1963 exploiteert de Stichting Club en Buurthuiswerk Jeugdhaven Gorcum (kortweg Stichting Jeugdhaven Gorcum) naast een peuteropvang, tevens een sociaal-cultureel activiteiten centrum, Buurthuis De Aanlegsteiger.

Het bestuur van Stichting Jeugdhaven Gorcum geeft volgens het toezichthoudend bestuurmodel invulling aan de Governance Code Kinderopvang.

Het toezichthoudend bestuurmodel – de invulling

Het bestuur beheert zowel de peuteropvang als het buurthuis. Gezien de samenstelling en de werkwijze van het bestuur is de keuze gevallen op het toezichthoudend bestuurmodel.

In dit model wordt het beleid vastgesteld door het bestuur. De overige aspecten van het bestuurlijk proces (voorbereiding en uitvoering van het beleid) zijn in handen van de directie. Het financiële beleid (voorbereiding, vaststelling en uitvoering) is belegd bij het bestuur, terwijl de directie is belast met de overige aspecten van het bestuurlijke proces.

Stichting Jeugdhaven Gorcum heeft een Algemeen Bestuur van vijf leden, allen vrijwilligers. De directeur voert namens het bestuur het dagelijks bestuur en is belast met het besturen (in de zin van directievoering) van de kinderopvangorganisatie, hetgeen onder meer inhoudt dat de directie verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de kinderopvangorganisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en het beleid ten aanzien van deelnemingen van de kinderopvangorganisatie.

Het toezichthoudend bestuur heeft tot taak toezicht te houden op de directie en op de kinderopvangorganisatie.

Het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en komt maandelijks bijeen. De directeur sluit om de twee maanden aan.

De drie gediplomeerd PP'ers van de peuteropvang worden aangesteld door het bestuur en zijn in dienst van de Stichting. Zij wonen waar nodig om praktische redenen en optimaal functioneren de vergaderingen bij.

Peuteropvang

De peuteropvang kent een oudercommissie van vier leden. Deze leden komen 6x per jaar met de directie bij elkaar om buitengewone activiteiten, zoals bv feesten met elkaar te plannen en te evalueren. Ook worden er veranderingen, landelijk/intern/gemeentelijk met elkaar besproken en maakt de oudercommissie gebruik van haar adviesrecht. Het bestuur overlegt 1x per jaar met de oudercommissie.

9.2 Leiding

Het team van Peuteropvang De Aanlegsteiger bestaat uit drie pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals zijn in het bezit van een minimaal MBO niveau 3 diploma gericht op kinderopvang. Op alle ochtenden (max 13 of 16 kinderen) zijn er twee PP'ers aanwezig, op de verlengde peuteropvang (max 8 kinderen) één PPer met een stagiaire. De werktijden van de PPer's zijn in de ochtend van 8.15-12.15 uur (aanwezigheid kinderen 8.30-12.00 uur) en tijdens de verlengde peuteropvang van 12.00-14.45 uur (aanwezigheid kinderen van 12.00-14.30 uur) De PPer's hebben geen pauze. Van de BKR (Beroepskracht Kind Ratio) wordt nooit afgeweken.

De stagiaires van verschillende opleidingen worden door de PP'ers begeleid. De stagiaires zijn twee tot drie dagen per week aanwezig op vaste dagen. De kinderen zien dus elk dagdeel vertrouwde gezichten. Op welk moment, welke PPer en stagiaire aanwezig is, staat vermeld in de nieuwsbrief. De stagiaires ondersteunen de PP'ers, doen alle verzorgende taken zelfstandig mee, voeren individuele en groepsactiviteiten uit en hebben oudercontacten tijdens de haal- en brengmomenten. De PP'ers dragen de eindverantwoordelijkheid en zal waar nodig de stagiaire begeleiden en/of de taak overnemen. Een stagiaire is altijd boventallig.

Wanneer de stagiaires op de peuteropvang starten worden zij ingewerkt, alle taken worden samen gedaan, later zelfstandig. Er worden complimenten gegeven, handelen wordt besproken, tips waar nodig worden gegeven, minder goed functioneren wordt ter plekke besproken en niet uitgesteld. Een ieder mag zichzelf zijn, iedereen wordt gerespecteerd, zolang dit ten goede komt van de kinderen.

9.3 Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Op peuteropvang De Aanlegsteiger is tevens een pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaam en wordt ingezet voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en voor coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie (Wet IKK, 64,5 uur op jaarbasis). In totaal wordt 50 uur besteed aan pedagogisch beleidsontwikkeling en 14,5 uur aan coaching van de pedagogisch professionals. Hoe de coaching wordt vorm gegeven is omschreven in het pedagogisch coachbeleid en ligt ter inzage op de peuteropvang.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ook ingezet in de VE (10 uur per doelgroepkind per jaar en wordt vastgesteld op 1 januari van elk jaar aan de hand van het aantal dan geplaatste doelgroep peuters, voor 2026 zijn dat 8 doelgroep peuters / 80 uur), om de kwaliteit van de pedagogisch professionals en van het pedagogisch beleid van de VE te verhogen. Gebleken is dat beleidsmatige en coachende ondersteuning een positieve invloed heeft op de kwaliteit van VE en daarmee de ontwikkeling van doelgroep peuters. In de praktijk houdt dit voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach onder andere het volgende in;

- Updaten VE-onderdeel pedagogisch beleidsplan
- Ontwikkeling nieuw/nieuwe onderdelen pedagogisch beleid VE
- Ontwikkeling hulpmiddelen voor VE
- Volgen wet- en regelgeving
- Bijscholing van de pedagogisch beleidsmedewerker
- VE gerelateerde scholing geven aan de medewerkers
- Bespreking pedagogisch beleid VE met oudercommissie/ouders
- Beheer en/of actualisatie van het kindvolgsysteem
- Evaluatie pedagogisch beleid VE
- Deelname aan VE overleg op stedelijk niveau
- Samenwerking in de doorgaande lijn, zowel met betrekking tot de toeleiding als de overdracht naar het primair onderwijs

9.4 Werkoverleg

Om als leiding consequent en adequaat te kunnen reageren wordt aan het begin en aan het eind van de ochtend/middag de gang van zaken geëvalueerd. Hierbij wordt zowel het gedrag van de kinderen besproken als het eigen handelen. Verder worden wekelijks de planning en organisatie van komende activiteiten besproken. Daarnaast wordt waar nodig extra overleg ingepland en worden begeleidingsgesprekken gevoerd.

9.5 Aandachtspunten voor de toekomst

Voor het functioneren van peuteropvang De Aanlegsteiger is het van belang dat het beleid zich niet alleen richt op de korte maar ook op de lange termijn. Met het oog op de toekomst kunnen enkele aandachtspunten genoemd worden die wellicht binnen de kringen van medewerkers, bestuur en ouders/verzorgers geregeld aan de orde zullen komen:

- de staat en het onderhoud van het gebouw
- het pedagogisch beleid
- oudercontacten
- interculturele aspecten van kinderopvang
- vervanging materiaal
- bijscholing personeel
- samenstelling van de oudercommissie